

FICHE PRATIQUE

Contrôle URSSAF : Comment bien s'y préparer ?

Introduction

Le contrôle URSSAF peut concerner toutes les entreprises, toutes tailles confondues. Son objectif est de vérifier la conformité des déclarations sociales et le respect des obligations légales. Une bonne préparation permet d'éviter les mauvaises surprises et d'anticiper d'éventuels redressements.

Les Étapes Clés du Contrôle URSSAF

→ Étape 1 : Réception de l'avis de contrôle

- L'URSSAF envoie un courrier recommandé précisant la période et les éléments à vérifier.
- L'entreprise a un délai pour préparer les documents demandés.

→ Étape 2 : Rassemblement des documents

- ☐ Déclarations sociales;
- ☐ Bulletins de paie;
- ☐ Contrats de travail;
- ☐ Registres du personnel;
- ☐ Justificatifs de frais professionnels...

→ Étape 3 : Déroulement du contrôle

- Le contrôleur examine les documents et peut poser des questions.

- Il peut se rendre sur place ou effectuer un contrôle sur pièces à distance.

→ Étape 4 : Réception du rapport

- À la fin du contrôle, un rapport est remis à l'entreprise.
- En cas d'irrégularités, des redressements peuvent être appliqués.
- L'entreprise peut contester les conclusions sous un délai imparti.

Les Obligations Légales à Respecter

- ♦ Déclarer et payer les cotisations sociales dans les délais.
- ♦ Tenir des registres à jour.
- ♦ Respecter les règles sur les avantages en nature et frais professionnels.
- ♦ Vérifier que les contrats de travail sont conformes aux conventions collectives et à la législation en vigueur.

Bonnes Pratiques & Conseils

💡 Anticiper un contrôle de l'URSSAF en effectuant un audit interne annuel.

💡 Dématérialiser les documents pour faciliter leur accès.

💡 Se faire accompagner par un consultant en conformité juridique et sociale.

Erreurs à ABSOLUMENT éviter

⚠️ **Ne pas répondre à l'URSSAF** : Un silence peut être interprété comme un aveu.

⚠️ **Fournir des documents incomplets ou erronés** : Cela peut aggraver la situation.

⚠️ **Négliger les justificatifs de frais professionnels** : Ils doivent être détaillés et conservés.

Ressources & Téléchargements

📁 Téléchargez cette fiche en PDF ici : www.coopscommunity.com