

## FICHE PRATIQUE

### Les documents essentiels pour l'immatriculation de son entreprise

#### Introduction

L'immatriculation est une étape incontournable pour démarrer une activité professionnelle en toute légalité. Que vous choisissez le statut d'auto-entrepreneur, de société unipersonnelle (SASU, EURL) ou d'une autre forme juridique, certaines pièces sont indispensables à la constitution de votre dossier.

Cette fiche vous propose une checklist synthétique des documents à préparer, afin de gagner du temps, éviter les oubliers, et lancer votre activité dans les meilleures conditions.

Les statuts	Documents à prévoir
<b>Auto-entrepreneur (micro-entreprise)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Justificatif d'identité (CNI, carte vitale, passeport, attestation de Ss..)</li><li>• Justificatif de domicile (- 3 mois);</li><li>• Déclaration de non-condamnation et de filiation (intégrée dans le parcours en ligne).</li></ul>
<b>SASU / SAS / SARL / EURL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Statuts de la société datés et signés;</li><li>• Attestation de dépôt du capital social;</li><li>• Justificatif de domiciliation du siège social;</li><li>• Attestation de parution de l'annonce légale;</li><li>• Déclaration de non-condamnation et de filiation du dirigeant.</li></ul>

### Pour les cas particuliers

- Justificatif de qualification ou d'agrément
- Autorisation d'exercice (si nécessaire)

### Bonnes Pratiques & Conseils

- 💡 Vérifiez que tous vos documents sont datés, signés et à jour
- 💡 Gardez une copie numérique de tous vos justificatifs
- 💡 Se faire accompagner par un consultant en conformité juridique et sociale.

### Ressources & Téléchargements

- 👉 Téléchargez cette fiche en PDF ici : [www.coopscommunity.com](http://www.coopscommunity.com)