

FICHE PRATIQUE

Les documents essentiels pour l'immatriculation de son entreprise

Introduction

L'immatriculation est une étape incontournable pour démarrer une activité professionnelle en toute légalité. Que vous choisissiez le statut d'auto-entrepreneur, de société unipersonnelle (SASU, EURL) ou d'une autre forme juridique, certaines pièces sont indispensables à la constitution de votre dossier.

Cette fiche vous propose une checklist synthétique des documents à préparer, afin de gagner du temps, éviter les oublis, et lancer votre activité dans les meilleures conditions.

Les statuts	Documents à prévoir
Auto-entrepreneur (micro-entreprise)	<ul style="list-style-type: none"> • Justificatif d'identité (CNI, carte vitale, passeport, attestation de Ss..) • Justificatif de domicile (- 3 mois); • Déclaration de non-condamnation et de filiation (intégrée dans le parcours en ligne).
SASU / SAS / SARL / EURL	<ul style="list-style-type: none"> • Statuts de la société datés et signés; • Attestation de dépôt du capital social; • Justificatif de domiciliation du siège social; • Attestation de parution de l'annonce légale; • Déclaration de non-condamnation et de filiation du dirigeant.

Pour les cas particuliers

- Justificatif de qualification ou d'agrément
- Autorisation d'exercice (si nécessaire)

Bonnes Pratiques & Conseils

- 💡 Vérifiez que tous vos documents sont datés, signés et à jour
- 💡 Gardez une copie numérique de tous vos justificatifs
- 💡 Se faire accompagner par un consultant en conformité juridique et sociale.

Ressources & Téléchargements

📁 Téléchargez cette fiche en PDF ici : www.coopscommunity.com